

Arbeidsrutiner for arbeidsutvalget for skogvern på prestegårdsgrunn

”Karlsøygruppa”

Versjon 18.11 2009



Gammel bjørk. Foto: Auen Korbøl

Målsetting

- å gi råd til Fylkesmannen om hvordan vi kan bidra til å dekke manglene i skogvernet
 - innen rammene av den oppstarta verneprosessen
 - med minst mulig konflikt.

Representasjon

- Representantene i arbeidsutvalget opptrer på vegne av de interessene de representerer, og har et selvstendig ansvar for underveis i prosessen å informere dem de representerer om arbeidet.
 - Andre interessegrupper kan inviteres til møtene dersom arbeidsutvalget finner det ønskelig.
 - Representantene i arbeidsutvalget har anledning til å ta med observatører på møtene i arbeidsutvalget.

Møteinnkalling

- Leder av arbeidsutvalget sender skriftlig innkalling til møter i arbeidsutvalget senest en uke før møtet.
 - Av møteinnkalling skal tema for møtet gå fram.
 - Dersom medlemmer av arbeidsutvalget ønsker å ta opp saker/tema, meldes dette inn til leder i arbeidsutvalget eller avtales på forutgående møte.

Møtetidspunkt

- Møtetidspunkt avtales slik at alle representanter kan delta.
 - Møtetidspunkt avtales på arbeidsutvalgets møter, og det lages møteplan for et halvt år av gangen
 - Møtetidspunkt og tema for påfølgende møte skal framgå av protokoll.

Møteforfall

- Representant i utvalget varsler leder så snart som mulig og senest 1 dag før møtet dersom vedkommende ikke kan møte.

Møteform og tema

- Tema som berører vernet skal behandles i utvalget før høringsutkastet (vernekart med forskrifter) sendes til Direktoratet for naturforvaltning for faglig gjennomgang.
 - Representantene i gruppa har et selvstendig ansvar for å ta opp tema de ønsker å få avklart.
- Arbeidsutvalget vurderer selv hvor mange møter de trenger for at
 - alle tema som gjelder vernet skal være gjennomdiskutert,
 - samtidig som utvalget skal holde seg innenfor tidsrammen som er satt for arbeidet.

Framdrift og tidsramme

- Arbeidsutvalget skal søke å holde framdrift i henhold til en milepælsplan.
 - Milepælsplanen utarbeides av arbeidsutvalget og kan revideres av arbeidsutvalget dersom det er hensiktsmessig.

Protokoll og referat

- Det skal skrives protokoll fra møtene i arbeidsutvalget der det går fram
 - hva som er diskutert
 - foreløpige konklusjoner
- Referat fra møtene fungerer som protokoll.
- Ved uenighet i arbeidsutvalget skal det i protokollen redegjøres for de ulike standpunkt.

Protokoll fortsatt...

- Protokollen sendes ut til representanter i arbeidsutvalget senest en uke etter møtet, med to ukers frist til å komme med merknader.
- Eventuelle merknader tas inn i protokollen.
- Protokollen underskrives og godkjennes av alle representanter i arbeidsutvalget på påfølgende møte.

Protokoll og offentlighet

- Protokoller fra arbeidsutvalgets møter er ikke offentlige før de er godkjente av representantene i arbeidsutvalget.
- De legges da ut på www.naturvernprosesser.no.

Kontakt i arbeidsutvalget

- Innkalling til møter i arbeidsutvalget, utkast til referat og andre dokumenter sendes pr e-post.

Media

- For generelle eller prinsipielle spørsmål kan media kontakte prosessansvarlig som er fagsjef hos Fylkesmannen i Troms.